

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů Vidim

č.s. %CJEDNACI

Vnitřní pravidla pro pobyt v Domově seniorů Vidim

➤ Úvod

Posláním Domova seniorů Vidim je poskytovat služby seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci, kterou nejsou schopni překonat pomocí jiné služby ani pomocí rodiny. Snažíme se zabezpečit prožití důstojného stáří seniorům se sníženou soběstačností a poskytnout podporu a pomoc. Respektujeme nezávislost seniorů, přihlížíme k jejich individuálním potřebám a vytváříme podmínky, které se podobají životu jejich vrstevníků v domácím prostředí.

Naším klientům poskytujeme: ubytování, stravování, ošetrovatelskou a zdravotní péči, pomoc a podporu při zvládání běžných denních činností a aktivní využití volného času.

Naší službu poskytujeme na základě principů:

- týmové spolupráce zaměstnanců
- profesionálního přístupu zaměstnanců
- dodržování a ochrany práv a vůle klientů
- individuálního a partnerského přístupu ke klientovi
- spolupráce s rodinou

Naším cílem je podpořit klienty, aby zůstali co nejdéle soběstační a vytvářet jim příležitosti, aby mohli uplatňovat svou svobodnou vůli, jednat a chovat se na základě vlastního rozhodnutí.

Cílová skupina:

Služby Domova seniorů Vidim jsou určeny seniorům od 60 let výše, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou podporu či pomoc jiné osoby.

➤ Nástup klienta

Klient je do domova přijímán na základě Žádosti o poskytnutí sociální služby v DS Vidim a písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů Vidim, která stanoví podmínky poskytování této sociální služby.

Přihlášení k trvalému pobytu na adrese domova je možné na základě požadavku samotného klienta nebo jeho opatrovníka.

➤ Ubytování

Domov seniorů Vidim poskytuje ubytování na dvou až čtyřlůžkových pokojích.

Součástí poskytnutého ubytování je osobní užívání běžného vybavení pokoje. Pokoj je možné vybavit vlastním drobným nábytkem a jinými osobními věcmi (polička, váza, obrázek, hodiny apod.). Po dohodě je možné používat vlastní televizi nebo rádio, za které je klient povinen platit řádně telekomunikační poplatky. Všechny elektrospotřebiče podléhají pravidelné revizi. V případě, že je spotřebič při revizi shledán závadným, nesmí se používat.

č.s. %CJEDNACI

Součástí ubytování jsou také prostory pro osobní hygienu, které jsou společné na každém patře. V části 2. patra jsou k dispozici 3 dvoulůžkové pokoje s vlastními prostory pro osobní hygienu a 6 dvoulůžkových pokojů, které mají prostory pro osobní hygienu společné vždy pro dva pokoje.

➤ Stěhování klienta

Poskytovatel může, pokud mu to kapacitní a dispoziční podmínky umožňují, vyhovět žádosti klienta o umístění na jiný pokoj.

Přestěhování klienta na jiný pokoj je po dohodě a za přítomnosti klienta a to i v případě, že k přestěhování dochází z nezbytných provozních důvodů.

V nepřítomnosti klienta nebo v případě jeho nesouhlasu nesmí zaměstnanci, nejbližší příbuzní ani ostatní osoby manipulovat s jeho osobními věcmi.

➤ Úklid pokoje

Úklid pokoje je zajišťován poskytovatelem denně, jakož i úklid společných prostor domova.

Úklid osobních věcí si provádí klient sám, popřípadě může požádat o podporu či pomoc zaměstnance domova.

Úklid osobních věcí v tomto případě (skříní, nočních stolků) je prováděn vždy za přítomnosti klienta.

Klient nesmí porušovat obecné zásady hygieny tím, že uchovává ve stolku a skříní zkažené potraviny, zapáchající oděvy apod.

➤ Doba nočního klidu

Doba nočního klidu je stanovena od 22,00 hod. do 06,00 hod.

V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni s výjimkou podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče.

V době nočního klidu mohou klienti sledovat televizi nebo poslouchat rozhlas pokud neruší ostatní klienty.

Klienti, kteří nemají televizi nebo rozhlas na pokoji mohou neomezeně sledovat televizi nebo poslouchat rozhlas v hlavní jídelně a druhé jídelně v 1. patře, ve společenské místnosti a jídelně ve 2. patře a ve společné kuřárně, která se nachází v přízemí budovy.

➤ **Přechodný pobyt mimo domov**

V případě přání klienta nebo jeho příbuzných může pobývat klient mimo domov seniorů.

Klient si na tuto dobu vyžádá od odborného zdravotnického personálu předepsané léky.

Z provozních důvodů je důležité nahlásit datum odchodu a příchodu předem sociální pracovníci nebo odbornému zdravotnickému personálu.

➤ **Vycházky**

Doba vycházek není omezena.

Je vhodné, aby klienti, kteří odcházejí mimo areál domova z důvodu zajištění bezpečnosti nahlásili svůj odchod, trasu a přibližný příchod službu konajícímu personálu.

➤ **Návštěvy**

Návštěvy **nejsou časově omezeny**.

Návštěvy nahlašují svůj příchod službu konajícímu ošetřujícímu personálu.

V případě plánovaného pozdějšího příchodu si mohou klienti vyzvednout klíče od brány a hlavního vchodu domova na sesterně.

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v domově.

Návštěvy „domácích mazlíčků“ jsou možné pouze v parku domova.

Na základě doporučení hygienicko-epidemiologické služby nebo z důvodu bezproblémového zajištění chodu domova může být doba návštěv upravena ředitelem domova.

➤ **Uložení cenných a jiných věcí**

Při nástupu je klient seznámen s možností uschovat si cenné předměty do úschovy správy domova (jedná se o tzv. věcná depozita). Klient může kdykoli požádat (sociální pracovníci) o vydání takto uložených věcných depozit.

Za cennosti nebo finanční hotovost, kterou si klient ponechá u sebe, nenese poskytovatel odpovědnost.

V případě náhlého odjezdu klienta (zejména do nemocnice), je službu konající pracovník povinen zabezpečit jeho cennosti proti krádeži uložením cenností do úschovy správy domova.

Bez souhlasu klienta nemohou příbuzní s penězi nebo cennostmi manipulovat, ani jim nebudou sdělovány informace o stavu účtu klienta.

Pokud o to klient požádá, může být jeho občanský průkaz a průkaz zdravotní pojišťovny uložen v trezoru. Klient může kdykoli požádat o vydání těchto průkazů.

➤ **Dohoda o uložení prostředků na depozitní účet**

O možnosti založení a způsobu vedení depozitního účtu Domova seniorů Vidim je klient informován při jednání se zájemcem, opakovaně při nástupu a dále v průběhu poskytování sociální služby. Pokud klient žádá pravidelné měsíční ukládání finanční částky je tato částka součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů Vidim nebo dodatků k této smlouvě.

➤ **Odpovědnost za škodu**

Klient nebo jeho právní zástupce odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku domova, majetku a zdraví jiných klientů, zaměstnanců a osob, které se v domově oprávněně zdržují.

Pokud škoda nebo újma na zdraví svým rozsahem naplňuje charakter trestného činu, bude řešena na podnět ředitele, či poškozené osoby trestním stíháním.

➤ **Praní, sběr a vydávání osobního prádla**

Klienti si mohou prádlo do prádelny donést a vyzvednout osobně a to každý den dopoledne do 10,00 hod., jinak sběr prádla zajišťují denně zaměstnanci domova.

Praní, žehlení a drobné opravy osobního a ložního prádla zajišťuje poskytovatel.

Vyprané prádlo je vydáváno průběžně po vyprání.

Před přijetím do domova je doporučeno označit si své prádlo jménem (na přišitém tkalounu) na skrytém místě.

➤ **Kouření**

Kouření včetně používání elektronických cigaret a vapovacích zařízení je povoleno venku a uvnitř budovy jen ve vymezených prostorách, se kterými je každý klient seznámen při nástupu. Tyto prostory jsou na viditelném místě označeny informační tabulkou.

V ostatních prostorách je přísný zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu bude mít za následek ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů Vidim ze strany poskytovatele.

➤ **Stravování**

Stravování v domově je zajištěno 4 krát denně.

Stravování se skládá ze tří hlavních jídel a odpolední svačiny.

Klientům s diabetickou dietou je navíc podávána dopolední svačina a druhá večeře

Č.s. %CJEDNACI

Strava je v domově přizpůsobena svým složením a úpravou věku, zdravotnímu stavu a požadavkům klientů.

V případě doporučení diety lékařem, je zajištěno stravování podle individuálního dietního režimu formou diet: diabetická a šetřící s omezením tuků.

Stravování probíhá ve společných jídelnách nebo podle individuálních potřeb klienta

Tekutiny (čaj, šťáva, automat na vodu) jsou k dispozici celodenně ve společných prostorách domova.

Strava je podávána dle předem zveřejněného jídelního lístku v době:

- snídaně.....od 07,30 hod. do 08,30 hod.
- oběd..... od 11,30 hod. do 12,30 hod.
- svačina..... od 15,00 hod. do 15,30 hod.
- večeře.....od 17,00 hod. do 18,00 hod.

Mimo tuto dobu je možné si jídlo ohřát v mikrovlnné troubě.

Oběd a večeře na hlavní jídelně jsou vydávány kuchařem.

➤ **Ošetrovatelská a zdravotní péče**

Poskytovatel zajišťuje klientům zdravotní a ošetrovatelskou péči na principu individuálního přístupu ke klientovi.

Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí klient odbornému zdravotnickému pracovníkovi.

Klient má možnost si vybrat svého praktického lékaře, v případě, že zůstane u svého lékaře, je mu nabídnuta podpora a pomoc při zajištění návštěv.

Lékařská péče v Domově seniorů Vidim je zajištěna 1x týdně formou návštěv praktického lékaře, dále lékařskou pohotovostní službou ošetrojícího lékaře a v akutních případech RLP (rychlá lékařská pomoc). Kromě praktického lékaře domov dále navštěvuje psychiatr a nutriční lékař.

➤ **Podávání předepsaných léků**

Klienti mohou své léky užívat sami nebo mu je na požádání podává odborný zdravotnický personál.

Léky na základě předpisu ošetrojícího lékaře si klient může obstarávat sám, nebo mu jsou po dohodě zajišťovány hromadně prostřednictvím domova.

Doplatky za léky a ostatní zdravotnický materiál, zajištěný prostřednictvím domova, je klient povinen platit řádně a včas na základě vyúčtování.

Č.s. %CJEDNACI

Pokud dojde ke zhoršení zdravotního stavu nebo hospitalizaci klienta, vyrozumí odborný zdravotnický pracovník nebo služebně nejstarší pracovník v sociálních službách konající službu, osobu blízkou, kterou klient pro tyto účely uvedl ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů Vidim.

➤ Hygiena

Koupání probíhá na základě přání a potřeb klienta, zpravidla nejméně jednou týdně, vždy je dbáno na zachování intimity každého klienta.

S ohledem na ostatní klienty je nutné, aby klienti dodržovali zásady osobní hygieny, dbali na čistotu osobního prádla a dodržovali pořádek tak, aby nenarušovali soužití s ostatními klienty.

➤ Poštovní zásilky

Doporučené poštovní zásilky včetně peněžních, přejímá klient osobně. Pouze se souhlasem klienta mohou převzít poštovní zásilky pracovníci domova, kteří k tomuto mají zmocnění a dovoluje-li to předpis České pošty.

➤ Základní zásady soužití

Klient je povinen dodržovat zásady slušného chování v občanském soužití.

Za porušování těchto zásad se považuje chování klienta, kterým klient opakovaně (3-krát ve lhůtě 6-ti měsíců) narušuje soužití a sociální prostředí ostatních klientů a zaměstnanců domova.

Porušení těchto zásad je řešeno:

- 1) pohovorem ředitele s klientem
- 2) písemnou výtkou
- 3) ukončením Smlouvy o poskytnutí sociální služby v DS Vidim ze strany poskytovatele.

➤ Individuální plánování

Klíčový pracovník s každým klientem plánuje službu, při které si klient stanovuje v jakých oblastech potřebuje podporu či pomoc druhé osoby při zvládání běžných denních činností tzn. způsob a průběh poskytování sociální služby v DS Vidim. Klient si dále v součinnosti s klíčovým pracovníkem stanovuje své osobní cíle, kterých chce prostřednictvím sociální služby dosáhnout

Osobní cíle klienta, způsob a průběh poskytování služby jsou společně s klientem pravidelně přehodnocovány.

Ke každému klientovi je přistupováno individuálně.

➤ **Aktivizační činnost**

Klient si může vybrat z nabídky zájmové a kulturní činnosti.

Domov nabízí aktivizační činnost, která se mění podle přání klientů např. šití, malování, vaření, cvičení, procházky, poslech hudby, společenské hry, práce se dřevem, výroba drobné keramiky, práce na PC). Klienti se mohou zúčastnit různých kulturních a společenských akcí pořádaných v Domově seniorů Vidim (např. kavárnička, hudební vystoupení, setkání věřících, promítání filmů, besedy).

Ve spolupráci s klienty plánuje sociální úsek kulturně poznávací akce mimo domov např. výlety, návštěvy památek, divadel, muzeí, výstav, bazénu apod.

➤ **Stížnosti**

Klient nebo jeho zástupce si může podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

Stěžovatel může stížnost podat ústně, písemně či anonymně každému zaměstnanci domova nebo řediteli DS Vidim. Dále pak zřizovateli, kterým je Středočeský kraj, Českému Helsinskému výboru, Ministerstvu práce a sociálních věcí případně ombudsmanovi.

Stížnosti se vyřizují podle Vnitřních pravidel pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby v DS Vidim, které má klient k dispozici v písemné podobě. Klienti jsou s nimi seznamováni před nástupem a při uzavírání Smlouvy o poskytnutí sociální služby v DS Vidim.

Dále jsou pravidla pro podávání a vyřizování stížností k dispozici u sociální pracovnice, na chodbě v 1. a 2. patře a u schránek na stížnosti. Zkrácená verze je umístěna na nástěnkách.

Pro příjem stížností jsou v domově k dispozici 3 označené schránky (před hlavní jídelnou, v jídelně v 1. patře a v jídelně ve 2. patře).

➤ **Závěrečná ustanovení**

Ředitelem pověřený zaměstnanec (sociální pracovnice) seznámí před přijetím s Vnitřními pravidly pro pobyt v Domově seniorů Vidim každého nastupujícího klienta. Vnitřní pravidla pro pobyt v Domově seniorů Vidim jsou přílohou č. 4 Smlouvy o poskytnutí sociální služby v DS Vidim a klient svým podpisem ve Smlouvě stvrzuje, že Vnitřním pravidlům pro pobyt v Domově seniorů Vidim porozuměl a bude je dodržovat.